



GÖREV TANIMI FORMU

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Çankırı Karatekin Üniversitesi
	Birim	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı
	Görevi	Fakülte Yönetim Kurulu
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan
	Astları	

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Çankırı Karatekin Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkili-ekonomik-verimli bir şekilde ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Fakültemiz Yönetim Kurulu; Dekanın başkanlığında Fakültemiz Fakülte Kurulu’nun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- 2- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- 3- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Edebiyat Fakültesi
Birim Görev Tanımları



- 5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- 6- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.